

Základní škola pro tělesně postižené, Opava, Dostojevského12



## **Plán práce školy**

**školní rok 2018 / 2019**



Plán práce školy byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 29. 8. 2018.

Plán práce školy byl projednán a schválen školskou radou dne 5. 9. 2018.

Č. j. ZSPROTP/358/2018

Obsah :

## Úvod

1. Přehled prázdnin a významných dnů
2. Organizace školy
3. Personální zajištění, funkce
4. Pracovní úvazky, práce nad míru stanovenou úvazkem
5. Studium pracovníků
6. Organizace vyučování
7. Rozdělení mimotřídních povinností
8. Pověření provozních pracovníků
9. Zájmové kroužky
10. Otázky spolupráce, sponzorování, publicity
11. Styk s rodiči
12. Činnost rehabilitace, ergoterapie a hipoterapie
13. Materiální zabezpečení provozu školy, inventarizace
14. Další záměry
15. Doplnky

Přílohy :

1. Učební plány pro školní rok 2018/2019
2. Plán pedagogických rad
3. Plán kontrolní a hospitační činnosti
4. Plán činnosti školní družiny
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

## 1. Úvod

Název školy je podle Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 28 446 / 2005 – 21 a změnou zřizovací listiny č. j.: 30 683 / 2005 – 25 s účinností od 1. 1. 2006:

### **Základní škola pro tělesně postižené, Opava, Dostojevského 12**

Identifikátor zařízení : 600 026 761

Právní forma : příspěvková organizace

IČ : 47 813 229

Zřizovatel : Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy,  
Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana  
ústřední orgán státní správy, IČ 00 022 985

Škola (právnícká osoba) vykonává činnost těchto škol a školských zařízení

Základní škola cílová kapacita: **81** žáků

IZO: 110 034 333

Hlavní účel a předmět činnosti:

Příspěvková organizace poskytuje žákům základní vzdělání v základní škole podle § 16 odst. 9 školského zákona pro žáky s tělesným postižením, souběžným postižením více vadami nebo s autismem. Poskytuje žákům zájmové vzdělávání ve školní družině a poskytuje žákům školní stravování ve školní jídelně – výdejně.

Místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb:

Dostojevského 12, 746 01 Opava

Obory vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcově vzdělávací programy (č. j.: 28 446 / 2005 – 21)

**79 – 01 – C Základní vzdělávání** (výuka žáků základní školy)

1) 79 – 01 – C / 01 Základní škola

nejvyšší povolený počet žáků: **46**

**79 – 01 – B Základy vzdělávání** (výuka žáků základní školy speciální)

2) 79 – 01 – B / 01 Základní škola speciální

nejvyšší povolený počet žáků: **35**

**Poznámka:** zažádáno o snížení celkové kapacity školy a o změnu nejvyššího povoleného počtu žáků v jednotlivých oborech, s účinností od 1. 10. 2018

Školní družina

IZO: 110 034 350 cílová kapacita: **35** žáků

Školní jídelna – výdejna (změna od 25. 9. 2009 č. j. 21 303 / 2009-21)

IZO 110 034 341 cílová kapacita: **60** stravovaných

Bankovní spojení:

Číslo účtu u ČNB : 232821/0710

Číslo účtu u ČNB – FKSP: 107-232821/0710

Kontaktní údaje:

tel: **553 610 775** – ústředna  
 555 444 491 – ředitelka školy (přímé číslo)  
 555 444 492 – ekonomka (přímé číslo)

e-mail: [hauserovas@skolaprotp.cz](mailto:hauserovas@skolaprotp.cz) ŘŠ – Mgr. Silvie Häuserová  
[tomovav@skolaprotp.cz](mailto:tomovav@skolaprotp.cz) ZŘŠ – Mgr. Vanda Tomová  
[skolaprotp@seznam.cz](mailto:skolaprotp@seznam.cz) ekonomka – Bc. Renáta Víchová

web: <http://www.skolaprotp.cz/>

V rozsahu stanoveném zákonem vyvíjí na škole činnost **Školská rada** zřízena 1. 1. 2006, §167 ŠZ. Složení školské rady po volbách konaných dne 21. 6. 2018:

- Mgr. Ondřej Kočár, Markéta Strakošová za zákonné zástupce
- Mgr. Jana Máchová, Mgr. Markéta Valentová za pedagogické pracovníky
- Bc. Petra Kirschnerová, Bc. Hana Paterková za zřizovatele - MŠMT

**2. Přehled školních prázdnin a významných dnů**

Dokument MŠMT <http://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/soubor-pedagogicko-organizacnich-informaci-na-skolni-rok-2>

Období školního vyučování ve školním roce 2018/2019 začne v pondělí 3. září 2018.  
 Vyučování bude v prvním pololetí ukončeno ve čtvrtek 31. ledna 2019.  
 Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno v pátek 28. června 2019.

Podzimní prázdniny:	pondělí 29. října a úterý 30. října 2018
Vánoční prázdniny:	sobota 22. prosince 2018 až středa 2. ledna 2019, vyučování začne ve čtvrtek 3. ledna 2019
Pololetní prázdniny:	pátek 1. února 2019
Jarní prázdniny:	<b>11. 3. - 17. 3. 2019</b>
Velikonoční prázdniny:	čtvrtek 18. dubna a pátek 19. dubna 2019
Hlavní prázdniny:	od soboty 29. června – neděle 1. září 2019
Zahájení školního roku 2019/2020:	pondělí 2. září 2019

Státní svátky – dny pracovního klidu

28. 9. (pátek)	- Den české státnosti
28. 10. (neděle)	- Den vzniku samostatného Československa
17. 11. (sobota)	- Den boje za svobodu a demokracii
24. 25. 26. 12.	- Vánoční svátky (pondělí, úterý, středa)
1. 1. (úterý)	- Nový rok, Den obnovy samostatného českého státu
19. 4. (pátek)	- Velký pátek
22. 4. (pondělí)	- Velikonoční pondělí
1. 5. (středa)	- Svátek práce
8. 5. (středa)	- Den osvobození
5. 7. (pátek)	- Den slovanských věrozvěstů
6. 7. (sobota)	- Upálení mistra Jana Husa

Významné dny :

11. listopad	- Den válečných veteránů
16. leden	- Den památky Jana Palacha
27. leden	- Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
8. březen	- Mezinárodní den žen
9. březen	- Den památky obětí vyhlazení terezínského rodinného tábora v Osvětimi - Březince
12. březen	- Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
28. březen	- Den narození Jana Ámose Komenského
7. duben	- Den vzdělanosti
5. květen	- Květnové povstání českého lidu
15. květen	- Den rodin
10. červen	- Den památky obětí vyhlazení obce Lidice
18. červen	- Den hrdinů druhého odboje
27. červen	- Den památky obětí komunistického režimu a

**Připomenutí významných výročí České republiky**

- **Vznik samostatného Československa**

V říjnu 2018 uplyne 100 let od vzniku samostatné Československé republiky. Na počest této významné historické události bude uspořádána celá řada akcí se společným cílem přiblížit veřejnosti období první republiky z nejrůznějších pohledů a přispět tak nejen k rozšíření historické paměti, ale i k získání nových poznatků a odhalení dalších souvislostí.

Hlavním záměrem všech aktivit je oslovení co možná nejširšího spektra populace České republiky. Z pohledu MŠMT je ústřední cílovou skupinou mladá generace, jejíž orientaci ve složité historii 20. století je třeba systematicky napomáhat. Souhrn aktivit doporučených MŠMT je zveřejněn na <http://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/vyznamna-historicka-vyroci-v-letech-2014-2018-v-rezortu>. Řadu dalších informací a aktivit je možno nalézt na <https://www.hrad.cz/cs/kultura-na-hrade/program/zalozeno-1918-aneb-vystavy-na-prazskem-hrade-k-100.-vyroci-vzniku-csr-10919>

**Připomenutí významných výročí, která měla zásadní vliv na české dějiny**

- září 2018                      80 let od podepsání Mnichovské dohody
- říjen 2018                    100. výročí vyhlášení samostatné Československé republiky
- březen 2019                 80 let od vzniku Protektorátu Čechy a Morava

### **3. Organizace školy**

1. Základní škola pro tělesně postižené, Opava, Dostojevského 12 je příspěvkovou organizací zřízenou MŠMT.

**Škola je zřízena podle § 16 odst. 9 školského zákona**, organizována jako devítitřídní se třemi odděleními školní družiny. Její činnost probíhá dle platné legislativy, především ve smyslu vyhlášky **27/2016 Sb.**, o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.

Cílem organizace je poskytovat vzdělání žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve škole budou vyučováni především žáci s tělesným postižením, souběžným postižením více vadami, s poruchou autistického spektra (PAS) v 1. – 9. ročníku základní školy a v 1. – 10. ročníku základní školy speciální.

Povinnou školní docházku plní žáci v oborech základní škola (žáci získávají základní vzdělání) a základní škola speciální (žáci získávají základy vzdělání). V rámci oboru základní škola speciální budou ve školním roce 2018 / 2019 zřízeny dvě třídy, v nichž se budou vzdělávat žáci podle rehabilitačního vzdělávacího programu vycházejícího z RVP ZŠS II. díl. Do těchto tříd budou začleněni žáci se souběžným postižením více vadami (těžké tělesné postižení v kombinaci s těžkým až hlubokým mentálním postižením).

<u>Počet oddělení:</u>	4 tříd základní školy
	5 třídy základní školy speciální
	3 oddělení školní družiny

Zařazení žáka do školy zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona lze na základě doporučení školského poradenského zařízení, písemné žádosti zákonného zástupce žáka a musí být v souladu s nejlepším zájmem žáka (§ 20 vyhlášky 27/2016).

Ve třídách, odděleních a studijních skupinách zřízených podle § 16 odst. 9 zákona mohou být zařazení žáci 2 i více ročníků, popřípadě i prvního a druhého stupně.

Skupina zřízená podle § 16 odst. 9 zákona má nejméně 6 a nejvíce 14 žáků s přihlédnutím k věku a speciálním vzdělávacím potřebám žáků. Pokud z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá, že by počet žáků podle věty první nepostačoval k naplňování jejich vzdělávacích možností a k uplatnění jejich práva na vzdělávání, má třída, oddělení a studijní skupina nejméně 4 a nejvíce 6 žáků.

Rehabilitaci, ergoterapii a hipoterapii bude na smluvním základě zajišťovat nestátní zdravotnické zařízení – Léčebné a rehabilitační centrum, Opava, Englišova ulice. Garantem odborné péče bude prim. MUDr. Eva Bučková.

Canisterapie bude realizována ve spolupráci s Ing. Ludmilou Vítkovou a Bc. Gabrielou Hrotekovou.

Logopedii a řízení logopedických asistentek na škole bude zastřešovat klinická logopedka Mgr. Lucie Vavrečková.

2. Výuka na škole bude realizována podle těchto vzdělávacích programů:

Školní vzdělávací program „Škola pro život“

- Výuka žáků základní školy bude probíhat dle ŠVP vycházejícího z **RVP ZV**.
- U žáků s LMP bude probíhat výuka v 1. – 8. ročníku základní školy podle upraveného ŠVP, vycházejícího z **RVP ZV – SVV (snížené výstupy vzdělávání)**.
- Výuka žáků základní školy speciální bude probíhat ve všech ročnících dle ŠVP vycházejícího z **RVP ZŠS**. RVP ZŠS obsahuje dva díly, které jsou zpracovány podle stupně mentálního postižení žáků a jsou navzájem plně dostupné.

**RVP ZŠS I. díl**      Vzdělávání žáků se středně těžkým mentálním postižením

**RVP ZŠS II. díl**      Vzdělávání žáků s těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami

**Doporučení k některým oblastem RVP ZV, průřezovým tématům a dalším cílům základního vzdělávání:**

- MŠMT nadále doporučuje všem školám zaměřit se na **rozvoj čtenářské, matematické, sociální a digitální gramotnosti**, a to ve všech oblastech vzdělávání.
- Doporučuje se stále průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti **přírodních věd** a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením **na rozvoj technických dovedností**.
- Doporučuje se nadále průběžně podporovat žáky v **rozvíjení cizího jazyka** a podporovat jeho používání i mimo výuku, která je pro cizí jazyk stanovena (je třeba chápat cizí jazyk jako prostředek komunikace, maximálně využít potenciál učitelů i nejazykových předmětů a využívat možnosti výuky metodou CLIL - Content and Language Integrated Learning i v nejazykových předmětech). Skupiny, třídy a i celé školy se mohou zapojovat do aktivit programu Erasmus+, zejména eTwinning a další aktivity, které vedou k podpoře rozvoje komunikativních schopností žáků v cizím jazyce.
- Pokud školy využívají metodu CLIL, tj. integrovanou výuku nejazykového předmětu prostřednictvím cizího jazyka, kdy si žák osvojuje znalosti a dovednosti v obou předmětech současně, přičemž míra používání cizího jazyka může být různá, uvedou tuto informaci ve svých ŠVP a nepotřebují souhlas MŠMT. Více informací o metodě CLIL je možno nalézt na <http://www.nuv.cz/vystupy/clil-ve-vyuce>
- MŠMT doporučuje všem školám zaměřit se na rozvoj **výuky bezpečnostních témat**, a to především v souvislosti s nedávnými událostmi v České republice a ve světě. Oblast bezpečnosti je komplexním tématem průřezově zasahujícím do více vzdělávacích předmětů a zahrnuje dopravní výchovu, výchovu k ochraně zdraví, vzdělávání k ochraně za běžných rizik a mimořádných událostí a přípravu k obraně státu.
- Od září 2017 je do RVP ZV zařazena **povinná výuka plavání**, a to v rozsahu 40 hodin této výuky na jeden školní rok pro žáky 1. stupně ZŠ.
- MŠMT doporučuje ředitelům a ostatním pedagogům základních škol věnovat náležitou pozornost **technické výchově** a výuce technicky zaměřených tematických okruhů vzdělávacího oboru Člověk a svět práce. Text metodického doporučení je k dispozici zde: <http://www.msmt.cz/vzdelavani/zakladni-vzdelavani/metodicke-doporuceni-k-vyuce-vzdelavaciho-oboru-clovek-a>.
- Důležitou součástí vzdělávacího oboru Dějepis jsou **moderní a soudobé dějiny**. Doporučení k výuce dějin 20. století: <http://www.msmt.cz/vzdelavani/zakladni-vzdelavani/doporuceni-msmt-k-vyuce-dejin-20-stoleti-1>.

- Téma **přípravy občanů k obraně státu** bylo začleněno od září 2013 do RVP ZV. Vzhledem k nedostatečnému povědomí veřejnosti včetně pedagogů o této složce občanských kompetencí vypracovalo Ministerstvo obrany ve spolupráci s MŠMT přehled základních informací a metodické doporučení. Více informací je možno nalézt na <http://www.clanky.rvp.cz/clanek/c/Z/17799/podklady-k-vyuce-pripravy-obcanu-k-obrane-statu-v-zakladnich-skolach.html/>

#### **Další doporučení pro školy a pedagogické pracovníky:**

- **Informace o učebnicích** a učebních textech používaných ve školách - Platný seznam učebnic a učebních textů, kterým byla udělena schvalovací doložka MŠMT, je obsažen na webových stránkách MŠMT <http://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/schvalovaci-dolozky-ucebnic-2013?highlightWords=dolo%C5%BEky+u%C4%8Debnic>.
- Ochrana osobních údajů - Dne 25. května 2018 nabylo účinnosti nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), tj. General Data Protection Regulation (dále jen „GDPR“). MŠMT připravilo metodickou pomůcku pro snadnější implementaci GDPR a zákona o zpracování osobních údajů v podmínkách školství a stručný návod na zabezpečení procesů souvisejících s GDPR ve školách (nástin pracovního postupu). Uvedené dokumenty jsou k dispozici na: <http://www.msmt.cz/dokumenty-3/metodicka-pomucka-k-aplikaci-obecneho-narizeni-o-ochrane>

#### UČEBNÍ PLÁNY PRO ŠKOLNÍ ROK 2018/2019 JSOU PŘÍLOHOU PLÁNU PRÁCE.

3. Od 1. 9. 2012 je zajištěno na smluvním základě poskytování pracovnělékařských služeb v souladu se zákonem 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů.  
Tyto služby bude vykonávat nestátní zdravotnické zařízení – Ordinance praktického lékaře MUDr. Miluše Gajduškové, Rybova 5, Opava (tel. 553 783 800).



#### **4. Personální zajištění, funkce**

Ve škole bude fyzicky zaměstnáno celkem 31 pracovníků (27 pedagogických pracovníků, 4 nepedagogičtí pracovníci). Z tohoto fyzického počtu 13 učitelů včetně vedení školy, 5 vychovatelů školní družiny pověřených funkcí druhého pedagogického pracovníka ve třídách, 9 asistentů pedagoga, 1 ekonomka, 1 uklízečka, 1 kuchařka – výdej stravy/uklízečka, 1 školník – provozář, 1 správce ICT/AP.

Jeden pracovník bude mít plný úvazek jako asistent pedagoga a částečný úvazek 0,25 jako správce ICT / informačních a komunikačních technologií/.

Jedna provozní pracovnice bude mít úvazek dělený: uklízečka 0,5 /výdej stravy 0,5.

Šest pedagogických pracovníků bude mít zkrácený úvazek (0,5 a 0,75).

**Celkem: 28, 25.**

#### **Funkce:**

##### ***Řídící funkce***

Mgr. Silvie Häuserová

ředitelka školy

Mgr. Vanda Tomová

zástupkyně ředitelky, příkazce podle zákona č. 320/2001 Sb., koordinátor ŠVP

Jiřina Janáčková

zaměstnanec pověřen podle organizačního řádu organizací, řízením a kontrolou práce vychovatelek a asistentů pedagoga

Bc. Renáta Víchová

hlavní účetní, správce rozpočtu  
zaměstnanec pověřen podle organizačního řádu organizací, řízením a kontrolou práce provozních zaměstnanců

##### ***Ostatní funkce:***

Mgr. Jana Vaňková

koordinátor EVVO (environmentální výchovy)

Mgr. Renata Řezníčková

koordinátor PRCH (prevence rizikového chování)

Mgr. Vanda Tomová

metodik ICT pro žáky ZŠ

Mgr. Silvie Häuserová

metodik ICT pro žáky ZŠS

Mgr. Jana Brunová

výchovná poradkyně pro žáky ZŠ

Mgr. Silvie Häuserová

výchovná poradkyně pro žáky ZŠS

Mgr. Dagmar Vezenková

koordinátor ŠVP

Mgr. Vanda Tomová

koordinátor ŠVP

Mgr. Jana Máchová

vedoucí metodického sdružení

Mgr. Sylva Ryšková

správce žákovské knihovny

Mgr. Zdeňka Katolická

správce učitelské knihovny

Mgr. Pavla Jedličková

školní zdravotník

Od 1. 7. 2002 jsou v organizaci podle zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhláškou MF 64 / 2002 Sb., zřízeny funkce příkazce – Mgr. Silvie Häuserová, Mgr. Vanda Tomová a funkcí správce rozpočtu a hlavní účetní – pověřená Bc. Renáta Víchová.

## 5. Pracovní úvazky

<i>pracovník</i>	<i>úvazek</i>		<i>pracovní pozice</i>	<i>třídnictví</i>
<u>učitelé:</u>				
Brunová J., Mgr.	1,0	21	TU	II. (3. ZŠS I, 3., 6. ZŠS II)
Doupalová B., Mgr.	1,0	22	TU	IV. (5., 6., 7. ZŠ SVV, 6. ZŠS I)
Häuserová S., Mgr.	1,0	4	ŘŠ	0
Janošíková H., Mgr.	0,5	11	TU	V. (7., 8. ZŠS I, 9. ZŠS II)
Katolická Z., Mgr.	1,0	22	TU	VII. (1., 4., 5. ZŠ, 4. ZŠ SVV)
Kopřivová L., Mgr.	1,0	22	TU	VIII. (1. ZŠS I, 1., 2. ZŠS II)
Máchová J., Mgr.	1,0	22	TU	VI. (4., 5. ZŠS I)
Ryšková S., Mgr.	1,0	22	TU	III. (5., 7., 10. ZŠS II)
Řezníčková R., Mgr.	0,5	11	U	0
Tomová V., Mgr.	1,0	10	ZŘŠ	0
Valentová M., Mgr.	1,0	22	TU	I. (1., 2., 3. ZŠ SVV)
Vaňková J., Mgr.	1,0	22	TU	IX. (6., 7., 8. ZŠ, 8. ZŠ SVV)
Vezdenková D., Mgr.	0,5	11	U	0
<u>vychovatelé:</u>				
Bašátková G., Bc.	1,0	30	vychovatelka	ŠD, 2. pedagog. pracovník
Janáčková J.	1,0	25	ved. vychovatelka	ŠD, 2. pedagog. pracovník
Jedličková P., Mgr.	1,0	30	vychovatelka	ŠD, 2. pedagog. pracovník
Lyčková P.	1,0	30	vychovatelka	ŠD, 2. pedagog. pracovník
Vlčková R.	1,0	30	vychovatelka	ŠD, 2. pedagog. pracovník
<u>asistenti pedagoga:</u>				
Dýčková D.	0,5	18		
Häuserová I.	0,5	18		
Heinzová D.	0,75	27		
Hendrychová L., Bc.	1,0	36		
Lampartová J.	1,0	36		
Luzarová M.	1,0	36		
Mrůzek S.	0,75	27		
Tesař J.	1,0	36		
Wittassková L.	1,0	36		
<u>nepedagogičtí pracovníci:</u>				
Lintnerová M.	0,5	20	uklízečka	
Lintnerová M.	0,5	20	kuchařka	
Mosler J.	1,0	40	školník	
Tesař J.	0,25	10	správce ICT	
Víchová R., Bc.	1,0	40	ekonom, hlavní účetní, správce rozpočtu	
Volná R.	1,0	40	uklízečka	

Hodiny nad míru vyučovacích povinností na škole nebudou.

Škola povede evidenci nejen o dalším vzdělávání, ale i čerpání 12 pracovních dnů volna podle § 24, odst. 7 zákona 563 / 2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

## **6. Studium pedagogických pracovníků**

Bc. Lucie Hendrychová	Kombinované studium navazujícího magisterského studijního programu N-74-01 Tělesná výchova a sport, obor Aplikované pohybové aktivity Fakulta tělesné kultury Univerzity Palackého v Olomouci
-----------------------	--

## **7. Organizace vyučování**

Škola a školské zařízení povedou dokumentaci podle § 28 školského zákona. Provoz školy bude v souladu se školním řádem podle § 30 školského zákona. Žáci, zaměstnanci školy, rehabilitace i rodiče budou prokazatelně seznámeni se Školním řádem platným od 1. 9. 2017.

Činnost školy bude upřesňována v měsíčních Plánech práce školy.

*Provoz školní družiny*

pracovní dny: 6,30 – 16,00

*vyučovací provoz ZŠ:* 8,00 – 14,45

Odpolední vyučování na škole:

Pondělí VZ (7., 8. ZŠ, 7., 8. ZŠ SVV)  
VO (6., 7., 8. ZŠ, 8. ZŠ SVV)

Úterý Pv (6., 7., ZŠ SVV, 6. ZŠS I)

Středa Pv (6., 7., 8. ZŠ, 8. ZŠ SVV)  
Vv/Pv (8. ZŠ, 8. ZŠ SVV)

Délka přestávek je v souladu s § 1 vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech povinné školní docházky ve znění pozdějších předpisů, respektuje zásady mentální hygieny a základní fyziologické potřeby žáků.

Při dopoledním vyučování je délka přestávek 10 minut, při odpoledním vyučování 5 minut, hlavní přestávka a přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučování je 30 minutová.

### **Dopolední vyučování:**

1. hodina: 8.00 – 8.45  
2. hodina: 8.55 – 9.40  
3. hodina: 10.10 – 10.55  
4. hodina: 11.05 – 11.50  
5. hodina: 12.00 – 12.45  
6. hodina: 12.55 – 13.40

### **Při odpoledním vyučování:**

6. hodina: 12.20 – 13.05  
7. hodina: 13.10 – 13.55  
8. hodina: 14.00 – 14.45

Pedagogičtí pracovníci budou na pracovišti přítomni v době stanovené rozvrhem a také při výkonu prací souvisejících s pedagogickou činností v doporučené době od 7.25 do 13.00 hod.

Do organizace vyučovacího a výchovného procesu budou vřazeni asistenti pedagoga – 7,5 úvazků, kteří byli schváleni zřizovatelem. Budou poskytovat podporu jinému pedagogickému pracovníkovi při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Rozsah činností asistentů pedagoga je dán § 5 vyhlášky 27/2016, o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a pracovní náplní.

Provoz školní družiny je v souladu s vyhláškou 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Zájmové vzdělávání probíhá podle ŠVP pro ŠD „Dětem pro radost“. Činnost vychovatelů prolíná výchovnou činností v odděleních školní družiny a zapojením do funkce druhého pedagogického pracovníka v určených třídách a vyučovacích předmětech, kde je to v zájmu efektivity vyučovacího procesu nezbytné a zákonem povolené.

Do školního provozu bude zasahovat komplexní rehabilitační péče, hipoterapie, canisterapie a ergoterapie. Časový průběh této péče bude koordinován mezi učitelkami a rehabilitačními pracovníky tak, aby narušování výuky bylo co nejmenší a nemělo trvale se opakující charakter.

Na škole bude zajištěno stravování žáků i personálu. Stravu budeme dovážet ze Školní jídelny ZŠ Englišova. Za výdej stravy, dodržování provozních a hygienických podmínek odpovídá paní Marie Lintnerová. Dohledy v jídelně zajišťuje paní Janáčková – vedoucí vychovatelka. Stravování zaměstnanců je rovněž řešeno stravováním ve školní jídelně. Pro zaměstnance školy je možnost výběru druhého hlavního jídla. Mimo provoz ŠJ obdrží zaměstnanci v případě zájmu gastroturky.

Dohledy před vyučováním a o přestávkách: Zajišťují třídní učitelé popř. ostatní vyučující ve svých třídách. Při střídání učitelů v jedné třídě probíhá předávání žáků ihned po zazvonění na konci vyučovací hodiny a to osobně. Žáci nesmí zůstat ve třídě bez dohledu. Pedagogičtí pracovníci budou připraveni na možnost vzájemného zástupu za nepřítomné.

Dohled při odpoledním vyučování: Učitel přebírá žáky 10 minut před zahájením odpoledního vyučování, o přestávkách zajišťuje dohled sám.

Předávání žáků: Učitelé osobně předávají žáky vychovatelům a asistentům pedagoga, konajícími službu ve školní jídelně a školní družině.

Provozní pracovníci budou pracovat podle osobně stanovené náplně práce, která obsahuje časové a věcné rozdělení činnosti. Náplň práce a kontrola je v kompetenci pracovníka pověřeného podle organizačního řádu – Bc. Renátou Víchovou.

Zápis do 1. ročníku základního vzdělávání proběhne dle § 36 odst. 4 školského zákona **od 1. dubna do 30. dubna 2019**. Tento termín se vztahuje na školy všech zřizovatelů. Metodické doporučení k organizaci zápisů k povinné školní docházce je zveřejněno na <http://www.msmt.cz/vzdelavani/predskolni-vzdelavani/doporuzeni-k-organizaci-zapisu-k-povinne-skolni-dochazce>.

Realizace zápisu bude v kompetenci Mgr. Vandy Tomové. Děti budou přijímány podle pravidel stanovenými školským zákonem a stanovenými kritérii pro přijetí ředitelkou školy. Informace o konání zápisu a podmínkách přijetí bude zveřejněna v regionálním tisku a na webových stránkách školy. Před zápisem zorganizujeme na škole Den otevřených dveří.

Výuka na škole bude realizována podle školních vzdělávacích programů. Koordinace ŠVP a aktualizace dle platné legislativy je v kompetenci Mgr. Vandy Tomové a Mgr. Dagmar Vezdenkové.

Podle § 28 školského zákona vede škola školní matriku školy a školského zařízení. Její elektronickou formu bude zajišťovat ředitelka školy a zástupkyně ředitelky školy.

Sběr dat probíhá podle § 28 odst. 5 školského zákona a řídí se vyhláškou č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky, ve znění pozdějších předpisů.

Pedagogičtí pracovníci školy budou používat moderní interaktivní školský informační systém - **DM software**. Jedná se o webovou aplikaci určenou k vedení školní matriky a elektronické agendy spojené s provozem školy. Aplikace umožňuje jednoduchý, bezpečný a rychlý přístup k potřebným informacím na základě určeného přístupu jednotlivým uživatelům. Od školního roku 2017/2018 bude zpřístupněna možnost online výpůjček knih ze školské knihovny, za níž bude odpovědná Mgr. Sylva Ryšková. Kontrola vedení dokumentace bude v kompetenci zástupkyně ředitelky školy Mgr. Vandy Tomové.

Vedoucí zaměstnanci jsou rovněž povinni pracovat s vybranými informačními elektronickými systémy České školní inspekce - <https://inspis.esicr.cz>

**InspIS DATA (systém pro sběr a vyhodnocení dat)** slouží pro vyplňování záznamů o úrazech a vyplňování inspekčního elektronického zjišťování (INEZ) formou dotazníků.

Záznamy o úrazech žáků budou vyplňovány v souladu s § 4 odst. 5 vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů.

Při zahájení školního roku budou zákonní zástupci žáků prokazatelně informováni o Školním řádu, Vnitřním řádu školní družiny, Vnitřním řádu školní jídelny, způsobu fungování elektronických žákovských knížek, činnosti kamerového systému, školské radě, ochraně osobních údajů, poskytování a přístupu k informacím podle platné legislativy.

## **8. Rozdělení mimotřídních povinností**

Bašátková, Bc.	kabinet M, Z, D, dopravní výchova
Brunová J., Mgr.	sklad učebnic ZŠ – 2. stupeň
Doupalová B., Mgr.	sklad metodik, kabinet PŘ, P, VL
Heinzová D.	deskové hry
Hendrychová L., Bc.	popularizace školy v mediích
Janáčková J.	výzdoba pracoviště, sběr druhotných surovin, člen požární hlídky
Janošíková H.	sklad učebnic ZŠ – 1. stupeň
Jedličková P., Mgr.	vedení Knihy úrazů, sklad učebnic ZŠ speciální, redakce a edice školního časopisu
Katolická Z., Mgr.	kabinet F, Prvouky, Věcného učení, učitelská knihovna
Kopřivová L., Mgr.	kompenzační a rehabilitační technika, kabinet TV
Lampartová Jana	projekt Autismus - výměna zkušeností na polsko-českém pohraničí (Euroregion Silesia)
Luzarová M.	člen požární hlídky, prostory pod schodištěm u třídy VIII.
Lyčková Petra	kabinet Pv, Vv
Máchová J., Mgr.	kabinet Čj a cizích jazyků, fotokronika, kronika školy
Ryšková S., Mgr.	redakce a edice školního časopisu, žákovská knihovna, Klub čtenářů, člen požární hlídky, kabinet Ergoterapie
Tesař J.	webové stránky školy, videokronika, správa tandemových a jízdních kol
Vaňková J., Mgr.	kabinet CH, VO, sklad školních potřeb, výukové programy
Valentová M., Mgr.	kabinet logopedie a HV, vypalovací pec, školní dílna
Vlčková R.	kabinet didaktické techniky, sklad učebnic pro žáky s LMP
Wittasková L.	pomůcky a potřeby ŠD
Poznámka:	Spolupráce pedagogů: Häuserová Ilona s Máchovou Janou Mrůzek Stanislav s Ryškovou Sylvou Dýčková Darina s Vlčkovou Renátou

## **9. Pověření provozních pracovníků**

Lintnerová M.	hospodaření s úklidovými a čisticími prostředky
Mosler J.	hospodaření s prostředky na údržbu, provoz, požární aktivista
Volná R.	prostory garáže a letní učebny (úklid, větrání)

## **10. Zájmové kroužky**

Bc. Lucie Hendrychová	- Pěvecký kroužek, - Plavání (Školní statek)
Mgr. Pavla Jedličková	- Kroužek sportovních dovedností
Bc. Gabriela Bašátková	- Učíme se kreslit
Mgr. Jana Brunová	- Canis kroužek

### **Nově v nabídce (realizace dle zájmu žáků):**

Jana Lampartová	- Keramický kroužek
Renáta Vlčková	- Kroužek praktických činností

### **Projekt „Učíme se v každém věku“**

reg.č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/16\_022/0006121

Mgr. Hedvika Janošíková	- Klub zábavné logiky a deskových her
Bc. Petra Lyčková	- Doučování žáků 1. stupně

## **11. Otázky spolupráce, sponzorování, publicity**

Pedagogičtí pracovníci školy, vedeni snahou poskytnout svěřeným dětem přiměřenou a komplexní péči, se budou i nadále orientovat na spolupráci se všemi zainteresovanými subjekty.

Léčebné rehabilitační centrum Opava – prim. MUDr. Eva Bučková a MUDr. Jindřich Sobotka  
 SPC „Srdce“ při ZŠ Slezského odboje  
 SPC Kpt. Vajdy – Ostrava  
 SPC při ZŠ Havlíčkova  
 SPC pro sluchově postižené – Ostrava Poruba  
 SPC pro mentálně postižené Bruntál  
 Pedagogicko – psychologická poradna  
 Odborní lékaři  
 Rodičovská veřejnost  
 Základní školy v regionu především: ZŠ Havlíčkova, ZŠ Slezského odboje, ZŠ Englišova, ZŠ Riegrova, ZŠ I. Hurníka, ZŠ při zdravotnických zařízeních, MŠ Eliška  
 Centrum pro zdravotně postižené MSK, Detašované pracoviště Opava (paní D. Slaninová)  
 Studenti Mendelova gymnázia, Střední zdravotnické školy a SOU stavební  
 Stanice mladých turistů a přírodovědců Opava  
 Hasičský záchranný sbor  
 MAS Opavsko  
 Magistrát statutárního města Opavy  
 Městská policie Opava  
 Policie ČR  
 Armáda ČR – Územní vojenská správa Opava  
 Region Opavsko  
 Model Obaly a.s.  
 Knihovna Petra Bezruče v Opavě a její pobočky  
 Charita Opava  
 Cestovní agentura Laynotour  
 Sponzoři: fa Halpe, Knape, Gorol, TEVA, Nowaco

Středisko volného času Opava  
 Záchraná služba Opava  
 Vodní skauti – Poseidon Opava  
 Hudební skupina Karavana  
 Klub přátel TP dětí Eliška  
 Úřad práce Opava  
 Ostroj a.s.  
 Rotary Club International  
 Luděk Pavera – hipoterapie  
 Solná jeskyně  
 Eurotopia  
 Elim

Otázky styku s rodiči se budou prolínat s činností školské rady a orientovat se také na neformální spolupráci mezi školou a rodinou, na pomoc při realizaci některých mimoškolních akcí, získávání sponzorů.

Úsilí o zviditelnování činnosti a významu školy považujeme za trvalé.

Nedílnou součástí profesionální propagace školy tvoří webové stránky školy a projektů. Tento stěžejní nástroj publicity je pod patronátem Jana Tesaře – správce ICT.

Mediální publicita a spolupráce s novináři regionálního tisku bude koordinována Bc. Lucií Hendrychovou.

## **12. Styk s rodiči**

Při rozhovorech s rodiči i třetími osobami budou respektovány výše uvedené právní normy: nařízení GDPR, o ochraně osobních údajů a zákona č. 106/1999 o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Třídní učitelé, vychovatelé nebo asistenti pedagoga budou s rodiči v denním styku při přebírání dětí.

Před hodnotícími pedagogickými radami nebo v případě mimořádné potřeby, budou svolány třídní schůzky či individuální pohovory s rodiči. Třídní učitelky budou osobně navštěvovat a doučovat dlouhodobě nemocné žáky v rodinách.

Pokud rodiče požádají, umožníme jim účast ve výuce.

Pokud ze strany rodičů vyvstane požadavek na výuku náboženství, vytvoříme předpoklady pro jeho realizaci v odpoledních hodinách.

Bez vědomí ředitelky školy nesmí na škole vyvíjet činnost žádné nepovolané osoby a subjekty, politická seskupení strany.

Osobní kontakt s rodiči bude zabezpečován:

- vyžádanými konzultacemi
- vyžádanou účastí rodičů ve výuce
- při příležitosti školních oslav, společenských akcí
- u příležitosti Dne otevřených dveří
- pravidelnými třídními schůzkami
- sportovními a kulturními akcemi školy
- účastí rodičů na tradicích školy

Třídní schůzky se budou konat vždy před čtvrtletními pedagogickými radami a bude z nich pořízen zápis. Rodiče budou s tímto zápisem prokazatelným způsobem seznámeni.

**Plán třídních schůzek:** (budou realizovány před pedagogickými radami)

- |           |   |
|-----------|---|
| 3. 9.     | Seznámení se školním řádem, vnitřním řádem školní družiny, vnitřním řádem školní jídelny<br>Elektronické žákovské knížky, přístupové kódy<br>Školská rada<br>Požadavky školy, rodičů<br>Zápis do ŠD<br>Rehabilitace<br>Nabídka zájmových kroužků<br>Kamerový systém<br>Den otevřených dveří – prohlídka školy |
| 15. 11.   | Prospěch a chování<br>IVP<br>Aktuální informace, požadavky rodičů   |
| 24. 1.    | Prospěch a chování za 1. pololetí<br>Vycházející žáci - zařazení do dalšího stupně vzdělávání<br>Aktuální informace, požadavky rodičů   |
| 11. 4.    | Prospěch a chování<br>Zařazení vycházejících žáků<br>Aktuální informace, požadavky rodičů   |
| 25. týden | Informativní schůzky zaměřené na prospěch a chování žáků, připomínky rodičů   |



### **13. Činnost rehabilitace - ergoterapie a hipoterapie**

Rehabilitační péči ve škole bude garantovat na smluvním základě nestátní zdravotnické zařízení: Léčebné a rehabilitační centrum s.r.o. Opava, Englišova 526. Mzdy uvedených pracovníků hradí LRC.

#### Personální obsazení :

prim. MUDr. Eva Bučková	- ošetřující lékařka
Mgr. Petra Kučejová	- vrchní sestra, fyzioterapeutka, hipoterapeutka
Karin Nyklová	- staniční sestra, fyzioterapeutka
Kateřina Stupňová	- fyzioterapeutka
Bc. Kateřina Pavelková	- fyzioterapeutka
Mgr. Květa Slavatová	- ergoterapeutka
Bc. Hana Peterková	- ergoterapeutka (mateřská dovolená)

V letošním školním opět vyvineme úsilí k získání finančních prostředků na realizaci hipoterapie, pro jejíž provozování máme vynikající podmínky - areál školní zahrady, materiální a odborné personální zajištění. Hipoterapie bude probíhat na smluvním základě s panem Ludškem Paverou a bude provozována na valaších - American Quarter Horse - klidné povahy. Odborné vedení zaštití erudovaná hipoterapeutka Mgr. Petra Kučejová.

Canisterapie bude zajišťována školou ve spolupráci s Ing. Ludmilou Vítkovou a od druhého pololetí Bc. Gabrielou Hrotekovou.

Ergoterapii považujeme za velmi důležitou součást komplexní péče o naše žáky, pomáhá zlepšovat psychický, fyzický či mentální handicap žáků, posiluje sebedůvěru. V podmínkách naší školy je ergoterapie zaměřována především na rozvoj motorických schopností, grafomotoriky, nácvik správného úchopu s využitím vhodných kompenzačních pomůcek, nácvik psaní s použitím pomůcek pro pravou nebo levou ruku či jiný způsob psaní, zlepšení pohyblivosti prstů, ruky a celé horní končetiny, nácvik soběstačnosti a samostatnosti při běžných denních činnostech (jídle, osobní hygieně, oblékání, obouvání, pomoc při úklidových činnostech aj).

#### **14. Materiální zabezpečení provozu školy, inventarizace**

Hlavním příjmem k zajištění provozu školy bude rozpočet školy, přesto však vyvineme úsilí k získání dalších prostředků ze sponzorování a projektů, které by měly přispět k dofinancování provozu rehabilitace, na nákup některých kompenzačních, rehabilitačních i školních pomůcek a ke krytí aktivit školy ve smyslu lepší péče o žáky.

K tomu by měly sloužit i příjmy za provoz schválené doplňkové činnosti – pronájem bazénu a tělocvičny v době, kdy nebudou využívány žáky naší školy. Škola může rovněž pronajímat plakátovací plochu. Tyto činnosti jsou povoleny MŠMT formou dodatku ke zřizovací listině č. 2 ze dne 4. 5. 2000 č. j.: 18 512/2000-21 na základě živnostenského listu evidenční číslo 380 600-53 582 / 00 ze dne 15. 1. 2001 a dodatku č.j. MMOP45791/2015. Výkon doplňkové činnosti je právně ošetřen. Zisk je součástí hospodářského výsledku školy.

Budeme pokračovat ve spolupráci se ZŠ Englišova při spoluorganizování prestižní Olympiády tělesně postižených sportovců (1x za dva roky).

Úzce budeme spolupracovat se SPC Srdce při ZŠ Slezského odboje, Opava, SPC pro žáky s PAS při ZŠ Kpt. Vajdy v Ostravě – Zábřehu, SPC pro žáky s vadami řeči při ZŠ Havlíčkova, Opava, SPC pro sluchově postižené – Ostrava Poruba, SPC pro mentálně postižené a vady řeči Bruntál a PPP Opava.

Jediným příjmem k zabezpečení mezd pracovníků a hlavním příjmem k realizaci provozu školy je rozpočet dle požadavků. Na akce investiční i neinvestiční povahy budeme v souladu s předpisy používat fond reprodukce majetku.

V průběhu školního roku 2018/2019 využijeme finančních prostředků z předpokládaných sponzorských příspěvků především na volnočasové aktivity žáků a zkvalitnění dostupnosti ICT, modernizaci vybavení.

Provoz ŠD poběží ve smyslu vyhlášky 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Výše úplaty podle § 14 bude stanovena individuálně a nepřekročí 400 Kč za školní rok.

Do listopadu 2018 připraví správci kabinetů sbírky tak, aby mohla být úspěšně provedena periodická inventarizace. Její zahájení bude oznámeno příkazem - ředitelkou školy.

**PLÁNOVANÉ PROJEKTY VE ŠKOLNÍM ROCE 2018 / 2019**  
(včetně podaných neschválených žádostí)

<p><b>Operační program výzkum, vývoj, vzdělávání</b> Číslo výzvy: 02_16_022 Šablony pro MŠ a ZŠ I  „Učíme se v každém věku“</p>	<p>Cílem projektu je podpora osobnostně sociálního a profesního rozvoje pedagogických pracovníků, podpora extrakurikulárních rozvojových aktivit a doučování žáků ohrožených školním neúspěchem. Realizace od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2019</p>	<p>330.203,- Kč  projekt v realizaci</p>
<p><b>Fond mikroprojektů 2014 – 2020 v Euroregionu Silesia v rámci programu INTERREG V-A Česká republika – Polsko.</b>  „Autismus - výměna zkušeností na polsko-českém pohraničí“</p>	<p>Projekt se týká výměny teoretických poznatků a praktických zkušeností uplatňovaných v přímé práci s jedinci s poruchou autistického spektra na česko-polském pohraničí.  Realizace 1.1.2018 – 31.12.2018</p>	<p>19.922 EUR  projekt v realizaci</p>
<p>Statutární město Opava</p>	<p>Dotační program Životní prostředí a EVVO 2018, Revitalizace školní zahrady. Realizace od září 2018.</p>	<p>33.200,- Kč  žádost schválena</p>
<p>Statutární město Opava</p>	<p>Účelová dotace na úhradu nákladů souvisejících s lyžařským výcvikem žáků.</p>	<p>Žádost v přípravě</p>
<p>Krajský systémový projekt Bezpečnější školy v Moravskoslezském kraji</p>	<p>Vzdělávací aktivity pro školního metodika prevence a ředitele školy.</p>	<p>Projekt v realizaci</p>
<p>Ovoce a zelenina do škol  Mléko do škol</p>	<p>Cílem projektu Evropské unie je přispět k trvalému zvýšení spotřeby ovoce a zeleniny, mléčných výrobků, vytvořit správné stravovací návyky ve výživě dětí a tím zároveň bojovat proti dětské obezitě.</p>	<p>Čerstvé ovoce, zelenina, šťávy, protlaky, neochucené mléko</p>
<p>Erasmus +</p>	<p>Everyday English</p>	<p>Žádost podána</p>
<p>Ostroj a.s.</p>	<p>Zajištění olympiády tělesně postižených sportovců – květen 2019</p>	<p>Žádost v přípravě</p>

## 15. Další záměry

Z prostředků fondu reprodukce majetku - FRM a prostředků požadovaných na zřizovateli plánujeme:

- opravu plotu – kamenné zídky z ulice Olomoucká
- postupné nátěry střechy
- revitalizace školní zahrady – zahradní houpačky
- klimatizace do podkroví a k ekonomce školy
- stání pro jízdní kola
- výměna kulatých oken

Předpokládáme nákup notebooků, tabletů, AVG, výukového software, kancelářských židlí, čerpadla pro ústřední topení, přívěsného vozíku s plachtou a infrasauny.

Vyvineme úsilí k získání finančních prostředků na modernizaci školních pomůcek, realizaci hipoterapie a nadstandardních volnočasových aktivit pro žáky školy.

---

Mgr. Silvie Häuserová  
ředitelka školy